



การเขียนแผนงานความปลอดภัยประจำปี

HSE Action Plan 2022

		Responsibility and Timing												Status		
Item Number	Issue Description/รายละเอียดในการดำเนินงาน	Responsible Person(s)	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Status	Comments
C	Control , Audit and Improvement/การควบคุม,ตรวจสอบ															
1	Safety Audit by Safety Committee/ตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการทำงานโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน	Safety Committee	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
2	Safety Regulation ,Method , or Safety Standard Information/แจ้งข้อมูลสถานะปัจจุบันของกฎระเบียบมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย	HSE Department													Continue	Action
3	Hazard Chemical and PPE/ตรวจสอบควบคุมการใช้สารเคมีและอุปกรณ์ป้องกัน	Safety / Supervisor													Continue	Action
4	Fire Extinguisher inspection /ตรวจสอบถังดับเพลิง	Safety / Supervisor													Continue	Action
5	Environmental Control (Heat , Lighting , Noise , Chemical)/ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและความร้อน,แสงสว่าง,เสียง,เคมี	Third Party				D										
6	Electrical System Inspection in Factory by Engineer /ตรวจสอบระบบไฟฟ้าโดยวิศวกรไฟฟ้า	Third Party	D													
7	Hazardous waste management/การจัดการของเสียอันตราย	Third Party											D			

หัวข้อหลักการจัดทำแผนงานความปลอดภัยประจำปี

- A → Routine Working/งานประจำทำปกติ
- B → Develop Program : Training and Safety Education for Staff /
โปรแกรมการ พัฒนาเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากร
- C → Control , Audit and Improvement/การควบคุม,ตรวจสอบ
- D → Safety Promotion/ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย
- E → Fire Prevention , Evacuation and Emergency drill/การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- E → Health Monitoring/ การเฝ้าระวังเรื่องสุขภาพ

	รายการ กิจกรรม	Jan.	Feb.	Mar	Apr	May	Jun
A	Routine Working/งานประจำทำปกติ						
1							
2							
3							
B	Develop Program : Training and Safety Education for Staff / โปรแกรมการ พัฒนาเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากร						
1							
2							
3							
C	Control , Audit and Improvement/การควบคุม,ตรวจสอบ						
1							
2							
3							
D	Safety Promotion/ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย						
1							
2							
3							
E	Fire Prevention , Evacuation and Emergency drill/การป้องกันและระงับอัคคีภัย						
1							
2							
3							
F	Health Monitoring/ การเฝ้าระวังเรื่องสุขภาพ						
1							
2							
3							

เกณฑ์ในการพิจารณาจัดทำแผน

- เป็นไปตามกฎหมาย
- เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
- เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า
- เป็นไปตามสถานการณ์เฉพาะอื่นๆ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ☐ กระทรวงแรงงาน
- ☐ กระทรวงอุตสาหกรรม
- ☐ กระทรวงสาธารณสุข
- ☐ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

พรบ.คุ้มครองแรงงาน 2541

- 1 กฎกระทรวง จป. 2549
- 2 กฎกระทรวง จป.(ฉบับที่2) 2553

พรบ.ความปลอดภัย 2554

- 1 กฎกระทรวงดับเพลิง 2555
- 2 กฎกระทรวงสารเคมีอันตราย 2556
- 3 กฎกระทรวงไฟฟ้า 2558
- 4 กฎกระทรวงความร้อนแสงเสียง 2559
- 5 กฎกระทรวงดับเพลิง(ฉบับที่ 2) 2561
- 6 กฎกระทรวงอับอากาศ 2562
- 7 กฎกระทรวงประดาน้ำ 2563
- 8 กฎกระทรวงตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง 2563
- 9 กฎกระทรวงนั่งร้านค้ำยัน 2564
- 10 กฎกระทรวงก่อสร้าง 2564
- 11 กฎกระทรวงทำงานบนที่สูง 2564
- 12 กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้บริการ 2564
- 13 กฎกระทรวงเครื่องจักร บั่นจั่น หม้อน้ำ 2564
- 14 กฎกระทรวงรังสี 2564

1.กฎกระทรวงฯ จป.49

1. สปก.ประเภท 1-5 เพื่อวางแผนจัดอบรม จป.ทุกระดับ
2. วางแผนอบรม คปอ.
3. แผนประชุม คปอ.
4. ข้อบังคับด้านความปลอดภัยอบรมให้ พนง.ใหม่ อบรม. หัวข้อ กฎระเบียบการเข้าในพื้นที่ทำงาน PTW,การตรวจสอบอุปกรณ์, ตรวจสอบระบบ, JSA, Working at height, Lifting work.
5. กิจกรรมความปลอดภัยที่กำหนดขึ้น KYT 5ส. CCCF
6. หน้าที่ตรวจสอบเสนอแนะปฏิบัติตามกฎหมาย การตรวจวัดสิ่งแวดล้อม
7. การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานเดือนละครั้ง
8. จัดทำรายงาน จปว.,จปท. ไตรมาส



1.กฎกระทรวงฯ ดับเพลิง 55

1. อบรมดับเพลิงเบื้องต้น 40 %
2. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
3. ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุเตือนภัยฉุกเฉิน
4. ตรวจสอบระบบดับเพลิง
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
6. ตรวจสอบพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรงตามแผนตรวจตรา



2.กฎกระทรวงฯ สารเคมี 56

1. แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมี เดือนมกราคมของทุกปี
2. อบรมหัวข้อสารเคมีอันตราย
3. จัดทำบัญชีรายชื่อ ปริมาณสารเคมีอันตรายปีละครั้ง
4. ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีและจัดทำรายงาน ปีละครั้ง
5. ซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
6. ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง



3.กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า 58

1. อบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
2. ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าปีละครั้งรับรองโดยวิศวกร



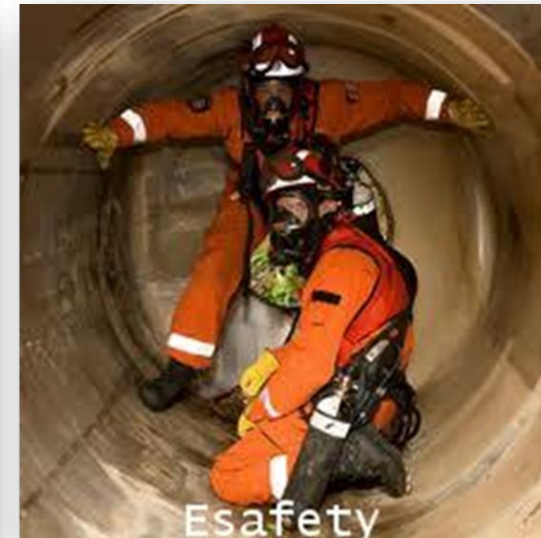
4.กฎกระทรวงฯ ความร้อน แสง เสียง 59

1. ตรวจวัดวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อม
2. ตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง



5.กฎกระทรวงฯ อับอากาศ 62

1. ตรวจวัดประเมินสภาพอากาศเพื่อปรับปรุงพื้นที่ทำงานปีละครั้ง
2. ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
3. สอบเทียบเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพอากาศ
4. ตรวจร่างกายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ



6.กฎกระทรวงฯ ประดาน้ำ 63

1. ตรวจสอบเครื่องมือ
2. ซ่อมแผนฉุกฉิน
3. ตรวจสอบสภาพผู้ปฏิบัติงานประดาน้ำ



7.กฎกระทรวงฯ ตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง 63

1. ตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่ตามปัจจัยเสี่ยง
2. ตรวจสอบสภาพประจำปี



8.กฎกระทรวงฯ นั่งร้าน ค้ำยัน 64

1. อบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้านค้ำยัน
2. ตรวจสอบส่วนประกอบนั่งร้านขณะที่ใช้งานตามรอบกำหนดการตรวจ
3. ตรวจสอบสภาพประจำปี



9.กฎกระทรวงฯ ก่อสร้าง 64

1. ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้าง
2. อบรมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งานเครื่องจักร ลิฟท์ขนส่งผู้โดยสาร
3. อบรมทบทวนผู้เข้าปฏิบัติงานในอุโมงค์เดือนละครั้ง



10.กฎกระทรวงฯ ปฏิบัติงานบนที่สูง 64

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานบนที่สูง
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานบนที่สูง
3. อบรมผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง
4. ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน



11.กฎกระทรวงฯ เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ 64

1. ตรวจสอบเครื่องจักร หม้อน้ำ ปั่นจั่น รอยก ประจำปี
2. ทดสอบรับรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก เช่นปั่นจั่น ประจำปีหรือตามระยะขึ้นอยู่กับพิกัดขนาด
3. ตรวจสอบตรวจรับรองภาชนะรับแรงดันประจำปี
4. อบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานยก
5. อบรมผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ
6. อบรมผู้บังคับควบคุมรอกยก



12.กฎกระทรวงฯ รังสี 64

1. แจ้งต้นกำเนิดรังสี และปริมาณความแรง
2. จัดทำข้อมูลปริมาณรังสีสะสมที่ตัวลูกจ้างทุกเดือน
3. ประเมินอันตรายจากรังสีใน สปก.เดือนละครั้ง
4. ซ่อมแผนระงับอุบัติเหตุจากการรั่วไหลของรังสี ปีละครั้ง
5. รายงานผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านเทคนิครังสีปีละสองครั้ง (ม.ค.-มิ.ย.) (ก.ค.-ธ.ค.)
6. จัดให้ พนง.ที่ทำงานเกี่ยวกับรังสีอบรม
7. ตรวจสอบสุขภาพเกี่ยวกับรังสีปีละครั้ง



ระเบียบปฏิบัติ

- ISO 45001
- ISO 14001
- กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย
- งานประจำที่ถูกกำหนดไว้ให้ปฏิบัติต่อเนื่อง

- ตรวจสอบติดตามภายใน Internal Audit
- สอบเทียบเครื่องมือวัด Calibrate
- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องมือไฟฟ้า
- Morning Talk / KYT/ 5 ส.
- โครงการประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย
- โครงการ Zero Accident

Inspection Full Body Safety Harness Training



Zero Accident Award 2020
Present by TOSH

Silver Level
4,316,063 MH.



กิจกรรมส่งเสริม

<http://osh.labour.go.th>

The screenshot displays the official website of the Thai Labour Department's Occupational Safety and Health Division. The browser window shows multiple tabs, including 'Connect to network', 'Success', 'ชมรมจป.ชลบุรี', and the current page 'กองความปลอดภัยแรงงาน'. The website's header features the Thai Labour Department logo and the text 'กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน' (Ministry of Labour, Occupational Safety and Health Division). A navigation bar includes links such as 'หน้าแรก' (Home), 'เกี่ยวกับกอง' (About the Division), 'กฎหมาย' (Laws), 'บริการความปลอดภัย' (Safety Services), 'คลังความรู้' (Knowledge Bank), 'โครงการ-กิจกรรม' (Projects and Activities), 'สื่อความปลอดภัย' (Safety Media), 'แผนผังเว็บไซต์' (Website Map), and 'คำถามถามบ่อย' (Frequently Asked Questions). The main content area is titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) and features a large banner for the 'รับสมัครสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕' (Recruitment of Outstanding Model Enterprises in Occupational Safety and Health, Occupational Health and Safety, and Working Environment for the year 2022). Below the banner, there are several news items and updates, including 'ประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงาน เกี่ยวกับระดับ ความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (ฉบับที่ ๒)' (Ministry Announcement regarding criteria, methods, and analysis of working conditions for heat, light, or noise levels, working hours, and types of enterprises that must be implemented (No. 2)), 'Update ประกาศกรมฯ เรื่อง การส่งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถาน ประกอบกิจการทางอิเล็กทรอนิกส์' (Update: Ministry Announcement regarding the submission of working condition analysis reports for heat, light, and noise in enterprises via electronic media), and 'แวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕' (Working Environment for the year 2022). A sidebar on the right contains a search bar and a list of icons representing different types of workers or industries. The footer includes a search bar, a list of links, and a copyright notice: 'ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ เดลิเมล์เกียรติฯ' (Knowledge Development Center, Delimail Honor). The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 9:27 AM on 15-Jan-22.

๒. เงื่อนไขการสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือก

๒.๑ สถานประกอบกิจการที่จะสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

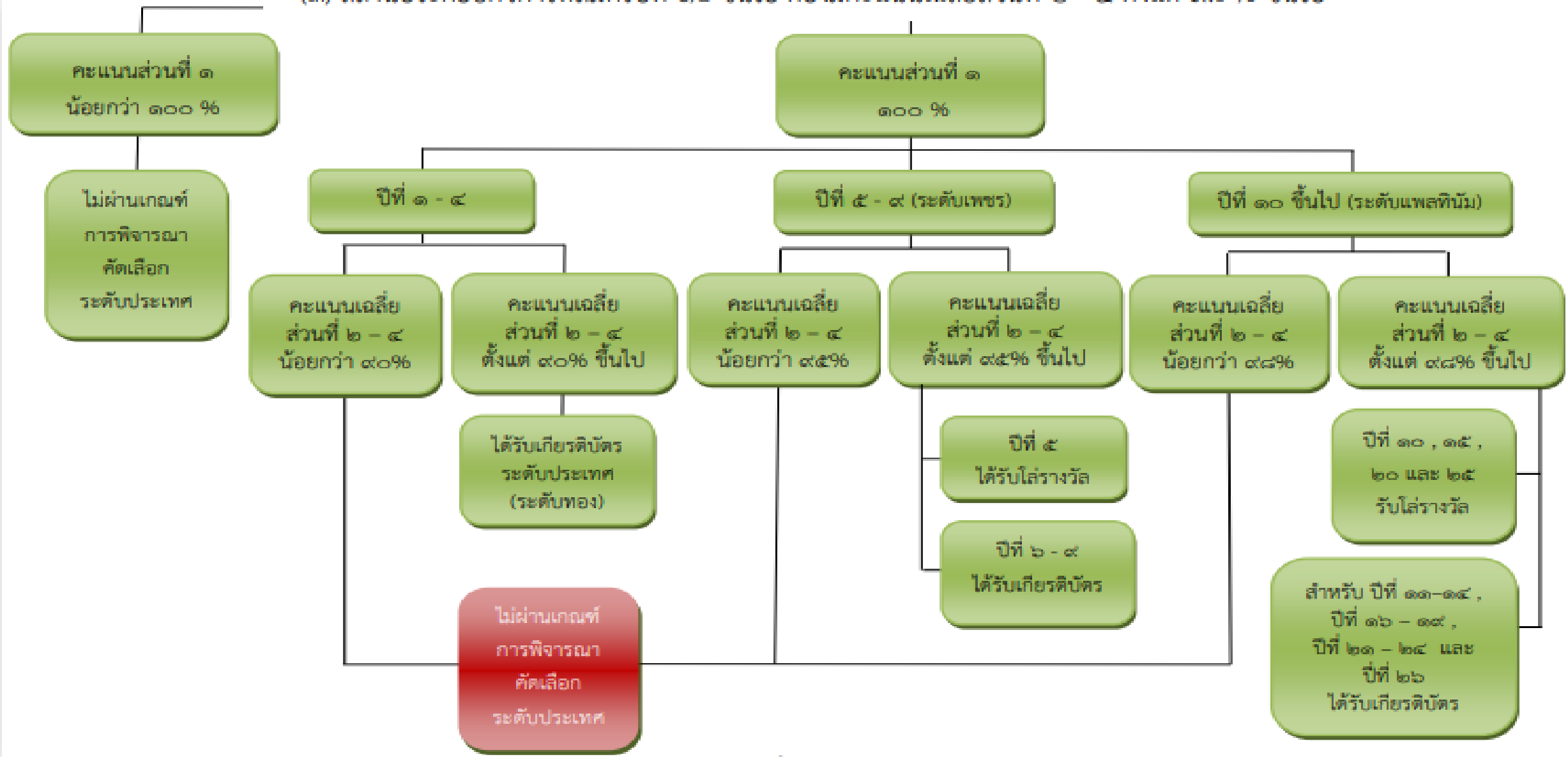
๒.๑.๑ ไม่มีการถูกดำเนินคดีด้านความปลอดภัยในการทำงานทุกกรณี หรืออยู่ในระหว่างการรวบรวมหลักฐานเพื่อการดำเนินคดีของพนักงานตรวจความปลอดภัย ในช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๑.๒ ไม่มีลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะบางส่วน ในช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

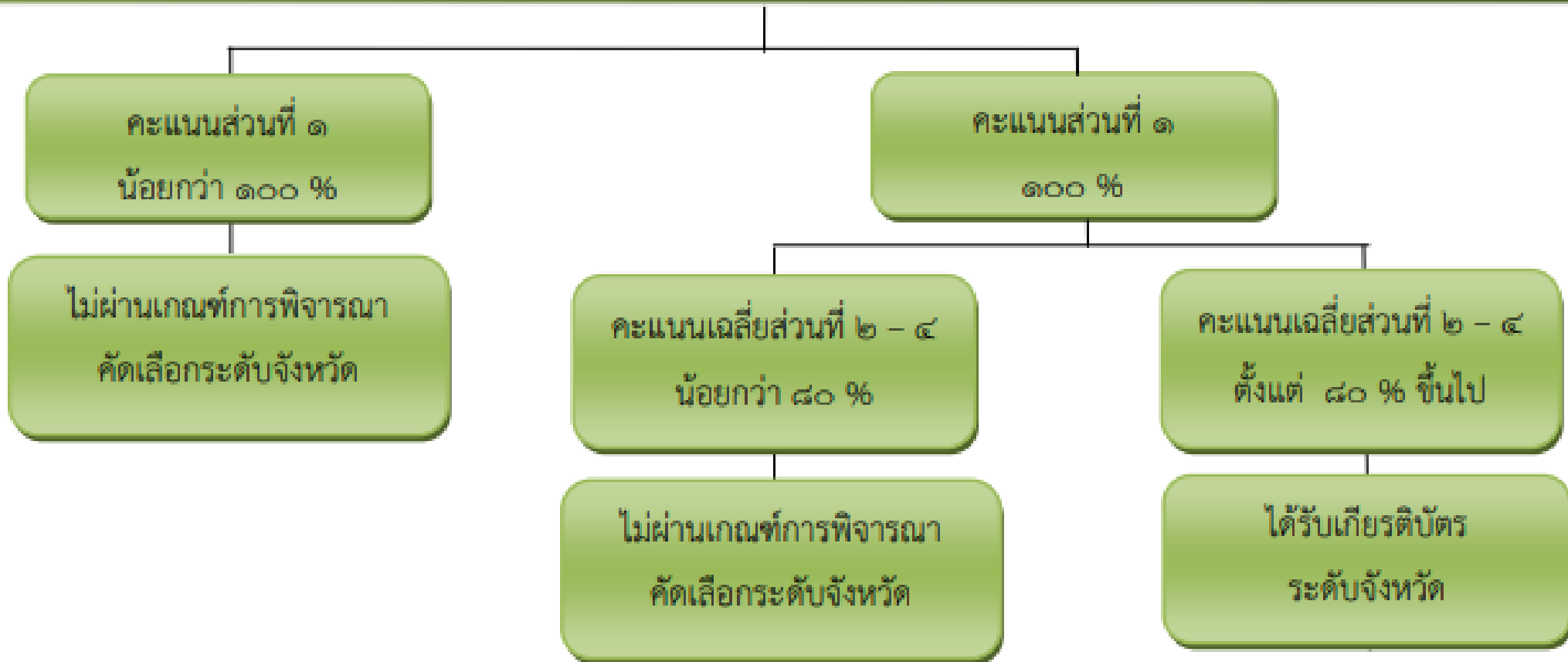
๒.๑.๓ อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน ๓ วัน ไม่เพิ่มขึ้น โดยผลการเปรียบเทียบ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑.๔ มีการจัดตั้งชมรมจิตอาสาสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ และคลินิกความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ โดยแจ้งให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ทราบ และแนบบกิจกรรมการดำเนินการ

- (๑) สถานประกอบการกิจการที่สมัครปีที่ ๑ - ๔ ต้องมีคะแนนเฉลี่ยส่วนที่ ๒ - ๔ ตั้งแต่ ๙๐ % ขึ้นไป
- (๒) สถานประกอบการกิจการที่สมัครปีที่ ๕ - ๙ ต้องมีคะแนนเฉลี่ยส่วนที่ ๒ - ๔ ตั้งแต่ ๙๕ % ขึ้นไป
- (๓) สถานประกอบการกิจการที่สมัครปีที่ ๑๐ ขึ้นไป ต้องมีคะแนนเฉลี่ยส่วนที่ ๒ - ๔ ตั้งแต่ ๙๘ % ขึ้นไป



นำเสนอคณะกรรมการประกวดฯ พิจารณาคัดสินผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
และประกาศผลในเว็บไซต์กองความปลอดภัยแรงงาน (<http://osh.labour.go.th>) ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕





กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบใบสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕
ระดับจังหวัด

สมัครสถานประกอบกิจการต้นแบบฯ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์กองความปลอดภัยแรงงาน (<http://osh.labour.go.th>)

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม – ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ชื่อ – นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ขอส่งสถานประกอบกิจการ สมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย

เอกสารประเมินส่วนที่ ๑

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน
๒. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับพื้นที่อันตราย
๓. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน
๔. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประต๋าน้ำ
๕. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
๖. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน , คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และหน่วยงานความปลอดภัย)
๗. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๘. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปืนจั่น และหม้อไอน้ำ
๙. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๐. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
๑๑. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
๑๒. มาตรฐานในการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
๑๓. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน
๑๔. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและจากชั้น จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกของใบในการขนถ่ายกับหรือรองรับวัสดุ
๑๕. มาตรฐานสวัสดิการแรงงานเกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยในสถานประกอบกิจการ

ส่วนที่ 1 : แบบชุดที่ 1/15 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน

- ให้สถานประกอบกิจการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ		
		มี	ไม่มี	ไม่เกี่ยวข้อง
1	มีการแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัย			
2	มีการจัดให้ผู้บริหารหัวหน้างานและลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554			
3	มีการศึกษาประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมือนกันกับสภาพและลักษณะของงาน หรือสถานที่ทำงาน และมีการศึกษาความแตกต่างสีพื้นและหน้าที่ของป้ายจำแนกและลูกจ้าง ตามที่ พ.ร.บ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. 2554 กำหนด ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ			
4	มีการจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาทำงาน และมีการตรวจการสวมใส่ลูกจ้างที่ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ทำงานนั้น จนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว			
5	กรณีสถานประกอบกิจการเป็นผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมาขึ้นต้นที่ไม่มีผู้รับเหมาช่วงต่อไป มีการร่วมมือกับผู้รับเหมาขึ้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงในสถานประกอบกิจการเดียวกันในการจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างทุกคน			
6	มีการตรวจการรายงานต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรณีลูกจ้างเสียชีวิต สถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายร้ายแรงหรือส่งผลกระทบต่อชุมชน และมีการส่งสำเนาหนังสือแจ้งการประสบอันตรายตามที่ส่งให้สำนักงานประกันสังคมต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			
สรุปผลการดำเนินการจากทั้งหมด 6 หัวข้อ				
ร้อยละ				
ผลคะแนนจากทั้งหมด 100 คะแนน				

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มี	ไม่มี
๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดเป็น ลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยนายจ้างหรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือสถานประกอบกิจการ ที่ขอรับการประเมิน	☐	☐
๒. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสดงถึงความมุ่งมั่น ขององค์กร ในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน	☐	☐
๓. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ทุกคน ในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	☐	☐
๔. มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนด อย่างต่อเนื่อง	☐	☐
๕. มีระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอแนะข้อมูลหรือความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการ อย่างครบถ้วน	☐	☐

ส่วนที่ ๒

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๖. มีระบบการรวบรวมข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น ตามข้อ ๕ และนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๗. มีกลไกการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ และมีหลักฐานการดำเนินการเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ☐ | ☐ |
| ๘. มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดสายการบังคับบัญชา เป็นเอกสาร และมีการสื่อสารให้ทราบอย่างทั่วถึง | ☐ | ☐ |

ส่วนที่ ๒

มี

ไม่มี

๙. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุย และหารือกับลูกจ้างในเรื่อง
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ☐ ☐
๑๐. มีการประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายหรือมาตรฐาน
ด้านความปลอดภัยของงานที่ลูกจ้างปฏิบัติ อย่างชัดเจนครบถ้วน และนำผลการประเมิน
มากำหนดเป็นหัวข้อหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของงาน หรือ
มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ ☐
๑๑. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการคัดเลือกลูกจ้างใหม่ที่เหมาะสมและชัดเจน และมีการ
ดำเนินการอย่างครบถ้วน ☐ ☐

ส่วนที่ ๒

๑๒. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ☐ ☐
ในการทำงาน ของลูกจ้างใหม่ก่อนบรรจุงานที่เหมาะสม ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน
๑๓. มีการจัดทำรายการและบทวน ทะเบียนข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัย ☐ ☐
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่สถานประกอบการ
ต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน
๑๔. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ☐ ☐
และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการลดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วย
จากการทำงาน
๑๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่าง ☐ ☐
ครบถ้วน

ส่วนที่ ๒

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑๖. มีการจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน ด้วยภาษาที่สามารถสื่อสารให้ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจได้โดยง่าย | ☐ | ☐ |
| ๑๗. มีการจัดเก็บ และการเผยแพร่ เอกสารตามข้อ ๑๖ อย่างเป็นระบบโดยลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน | ☐ | ☐ |
| ๑๘. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและการปฏิบัติตาม มาตรฐานความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบการไปยังผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่เข้ามาในสถานประกอบการ และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๑๙. มีการรายงานทางระบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – service) อย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |

ส่วนที่ ๒

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๒๐. มีการพบพหุสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบกิจการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๒๑. มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สอดคล้องตามข้อ ๒๐ รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน อย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๒๒. มีโครงการหรือกิจกรรม ที่กำหนดวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ และการควบคุม ตามแผนงานข้อ ๒๑ อย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๒๓. มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน | ☐ | ☐ |
| ๒๔. มีการนำมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ มากำหนดเป็นเงื่อนไขในการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องทุกสิ่ง | ☐ | ☐ |

ส่วนที่ ๒

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๒๕. มีระบบการกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๒๖. มีแผนการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๒๗. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบการ (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย) และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๒๘. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๒๙. มีมาตรการหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นระยะเวลานานติดต่อกันเพื่อไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำตามลักษณะงานครอบคลุมทุกด้าน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |

ส่วนที่ ๒

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๓๐. มีการใช้สื่อและจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม | ☐ | ☐ |
| ๓๑. มีการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมกิจกรรมของสถานประกอบการทุกกิจการ อย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๓๒. มีการนำผลการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง ตามข้อ ๓๑ มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามลำดับความสำคัญอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๓๓. มีการกำหนดและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตามดัชนีชี้วัดเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๓๔. มีการนำผลการประเมินตามข้อ ๓๓ มากำหนดแนวทางในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |

ส่วนที่ ๒

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๓๓. มีการกำหนดและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตามดัชนีชี้วัดเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๓๔. มีการนำผลการประเมินตามข้อ ๓๓ มากำหนดแนวทางในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๓๕. มีระบบการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยใช้แบบตรวจ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และนำผลการตรวจไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๓๖. มีระบบการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๓๗. มีการทบทวนมาตรฐาน ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |

ส่วนที่ ๒

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๓๘. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดโรกระบาดหรือโรคติดต่อ
มาตรการควบคุมการสูบบุหรี่ ในสถานประกอบกิจการ และมีการให้ความรู้เกี่ยวกับ
อันตรายจากบุหรี่ การป้องกันการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานโดยหน่วยงานแพทย์
หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ☐ | ☐ |
| ๓๙. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลรักษา พื้นฟู ลูกจ้างจากการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ
จากการทำงานและมีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างก่อนกลับเข้าทำงานใหม่ โดยมีการพิจารณา
จ้างงานให้เหมาะสม | ☐ | ☐ |
| ๔๐. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลให้ผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ และผู้ตั้งครรภ์ได้ทำงาน
ในตำแหน่งที่เหมาะสม และไม่เป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพ | ☐ | ☐ |

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายจ้างหรือผู้บริหาร จัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และการเงิน | ☐ | ☐ |
| ๒. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จัดขึ้นในสถานประกอบการกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ | ☐ | ☐ |
| ๓. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นแบบอย่างที่ดีหรือมีส่วนร่วมสนับสนุนในการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ | ☐ | ☐ |
| ๔. นายจ้างหรือผู้บริหาร และลูกจ้าง เข้าร่วมการประชุมหารือเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ | ☐ | ☐ |
| ๕. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อสังคม ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ | ☐ | ☐ |

ส่วนที่ ๔ การพัฒนาการเป็นองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑. มีการจัดสวัสดิการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
นอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด โดยมีการประเมินสภาพปัญหา และ
ความต้องการของลูกจ้าง อย่างครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๒. มีการนำเงื่อนไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาพิจารณาจัด
หรือเลือกสรรสวัสดิการให้กับลูกจ้าง ครบคลุมครบถ้วน | ☐ | ☐ |
| ๓. มีโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับชุมชน แรงงานนอกระบบ หรือ
สถานศึกษา และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ (PDCA) | ☐ | ☐ |
| ๔. มีรูปแบบการดำเนินการหรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้ | ☐ | ☐ |
| ๕. มีนโยบายการเปิดโอกาสให้บุคคลหรือคณะบุคคล ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการกำหนดเป็นเอกสารอย่างชัดเจน | ☐ | ☐ |
| ๖. การดำเนินกิจกรรมชมรมจิตอาสาสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัย
และคลินิกความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ | ☐ | ☐ |

กิจกรรมส่งเสริม

<https://www.tosh.or.th>

กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุ

tosh.or.th/index.php/tosh-news/tosh-promote/521-zero-accident-2565

tosh@tosh.or.th | +66 2 448 9111

ลิซ่า

เกี่ยวกับเรา บริการ สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรม บทความ ประกาศ ติดต่อเรา

ลิซ่า

กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุ
จากการทำงานให้เป็นศูนย์
ประจำปี 2565

เปิดให้ยื่นชั่วโมงการทำงานและเอกสาร
ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565
ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

Zero Accident Campaign 2022

ส่งข้อความถึงเจ้าหน้าที่

9:41 AM
15-Jan-22

๔.๑ การประกาศเกียรติคุณโดยวิธีการสะสมชั่วโมงการทำงาน โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ใบประกาศเกียรติคุณระดับต้น หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(๒) ใบประกาศเกียรติคุณระดับทองแดง หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๙๙๙,๙๙๙ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (เฉพาะของปีที่ ๑)

(๓) ใบประกาศเกียรติคุณระดับเงิน หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมระหว่าง ๓,๐๐๐,๐๐๐ - ๔,๙๙๙,๙๙๙ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

(๔) ใบประกาศเกียรติคุณระดับทอง หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

(๕) ใบประกาศเกียรติคุณระดับแพลทินัม หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณในระดับทองติดต่อกัน ๕ ปี



Zero Accident Campaign

ยินดีต้อนรับเข้าสู่

ระบบรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุ
จากการทำงานให้เป็นศูนย์ประจำปี 2565



สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
โทร. 0 2448 9111 โทรสาร. 0 2448 9098
www.tosh.or.th e-mail : tosh.zeroaccident@gmail.com

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขา

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า 13 หลัก

รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนสมาชิก

ลืมรหัสผ่าน ?

สำหรับผู้ดูแลระบบ

๖. เอกสารประกอบการสมัครและยื่นในระบบ

สถานประกอบการกิจการที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๕ ต้องยื่นเอกสารดังนี้

๖.๑ แบบฟอร์มการสมัครที่ต้องดาวน์โหลด

๖.๑.๑ ใฝ่สารวางบันทึกชั่วโมงการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕ (กรณีสถานประกอบการที่มีผู้รับเหมา จะต้องจัดทำสารวางบันทึกชั่วโมงการทำงานแยกออกเป็นรายๆ) (แบบ Zero ๑)

๖.๑.๒ หนังสือรับรองจากนายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่รับรองว่าสถานประกอบการมีหลักบรรษัทภิบาลและรับรองไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน ที่ต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว (แบบ Zero ๒)

๖.๑.๓ หนังสือรับรองจากนายจ้าง ที่รับรองว่าลูกจ้างที่ประสบอันตรายจากการทำงาน ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรณีที่สถานประกอบการมีการแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างในภาพรวมหรือในรหัสกิจการเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมแนบทะเบียนลูกจ้างมาประกอบด้วย (แบบ Zero ๓)

๖.๑.๔ แบบข้อมูลชื่อสถานประกอบการสำหรับจัดทำไต่และใบประกาศเกียรติคุณ พิมพ์จากในระบบหน้าข้อมูลเบื้องต้น แบบที่ ๒ และลงลายมือชื่อรับรอง

๖.๒ เอกสารที่สถานประกอบการต้องจัดหาเพื่อยื่นประกอบการสมัคร

๖.๒.๑ หนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคม คือ รายงานข้อมูลการประสบอันตรายและใบทดแทน รายกิจการ ที่รับรองว่าสถานประกอบการไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างถึงขั้นหยุดงานในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ

กรณีสถานประกอบการมีผู้รับเหมา จะต้องหนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคมที่รับรองว่าลูกจ้างของผู้รับเหมา แต่ละรายว่าไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าวด้วย

1.แบบ Zero ๑ บันทึกชั่วโมงการทำงาน

2.แบบ Zero ๒ รับรองจาก คปอ. ไม่มีการประสบอันตรายร้ายแรง

3.แบบ Zero ๓ รับรองจากนายจ้างไม่มีการประสบอันตรายร้ายแรง

4.ข้อมูลสถานประกอบการเพื่อทำไต่และใบประกาศฯ

5.หนังสือรับรองจากประกันสังคมไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงาน

ข้อกำหนดของลูกค้า

- แผนการตรวจติดตามผลงาน HSE Performance ประจำปี
- การเข้าร่วมประชุมรายงานผลงานประจำไตรมาส
- การเข้าร่วมประชุมความปลอดภัยประจำเดือน
- กิจกรรมประจำวันที่เป็นข้อตกลงที่ต้องปฏิบัติ

BLADE ONE BOLD. INSPIRED. TOGETHER. **ExxonMobil** **TechnipFMC**

DSL

HES Monthly Meeting for BLADE Project

3 April 2020

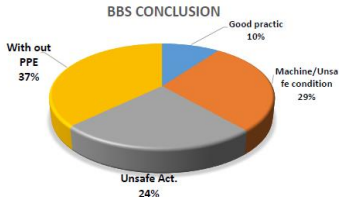
Present By
Deborah Services (Thailand)Ltd.

Updated High-light HES Activities in March 2020 **DSL**

Friend Help Friend Performance



BBS CONCLUSION



CHESM Performance Review (Chevron Thailand)

Chevron CHESM Performance Review

1. General Information	
Contract Company Name:	DEBORAH SERVICES (THAILAND) LIMITED
Contract/Project Name or Number:	CT343954-V4 (Foundation Service)
CHESM Contract Owner:	Paragon P.
Contract Management Representative:	888
Address:	888
Number of employees supporting the contract/operations:	88,888,888
Date of Review:	12-Nov-20
Date of Last Performance Review:	2018

Scoring Guidelines * Results will be captured in the CHESM database
The following table summarizes points available in each section with a total of 100 points.

- Acceptable = Full Points
- Needs Improvement = award range of points in accordance with level of performance
- Unacceptable = 0 points
- N/A (Not Included in scoring tabulation - total point value of all N/A's is subtracted)

Enter point totals for each category in the Score column:

Section	Questions/Points Available	Score
1. Leadership, Leadership and OE Culture	24.8 = 12 points total	
2. HES Management	7.4 = 28 points total If N/A, modified section point total =	
3. Action Item Management	1/20 = 20 points total If N/A, modified section point total =	
4. Field Verification	1/20 = 20 points total	
5. Local Focus	1/20 = 20 points total	
Total points available:	* If no N/A's = 100 points	100 pts.
Total N/A's (deduct from 100):		pts.
Revised total points available:		pts.
Final score (total total available):		%

CHESM Performance Review (Chevron Thailand)

HES Performance Data

HES performance data specific to work performed within Chevron OE Reporting Boundaries, not to exceed 3 years	Year 2018	Year 2019	Q1	Current Year Q2	Q3	Q4
Total number of employee hours worked	14,117	14,165	288	0	212	
Number of work-related fatalities	0	0	0	0	0	0
Number of injuries that resulted in one or more days away from work	0	0	0	0	0	0
Number of injuries that resulted in restricted work activity	0	0	0	0	0	0
Number of injuries and illnesses involving medical treatment	0	0	0	0	0	0
Number of motor vehicle crashes	0	0	0	0	0	0
Number of CVX regulatory violations	0	0	0	0	0	0
Number of oil and chemical spills	0	0	0	0	0	0

1. HES Performance Management Unacceptable Needs Imp Acceptable of 12 pts

HES KPI performance vs. targets

- 1.3a/b probable in particular year while working with Chevron Thailand
- Other KPIs (optional, can be added by CHESM contract owner)

Leadership and OE Culture

2. HES Management	Unacceptable	Needs Imp	Acceptable	N/A	of 28 pts
Subcontractor Management (if use sub-contractor to perform work with Chevron)	0	0	0	0	No Subcontractor
SSE program management (e.g. - identification, monitoring, documentation)	0	0	0	0	No SSE
Mitigation Plans (if applicable)	0	0	0	0	Emergency plan
Behavior Based Safety (if applicable)	0	0	0	0	

เป็นไปตามสถานการณ์เฉพาะ

• โรคระบาด Covid-19

- โปรแกรมการตรวจคัดกรอง ATK
- ประชุมคณะกรรมการ Covid-19 Committee
- การรวบรวมข้อมูลรายงาน
- การสื่อสารให้ความรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



รายงานสถานการณ์ โควิด 19 COVID-19 SITUATION



GLOBAL/ทั่วโลก		THAILAND/ประเทศไทย		CHONBURI/ชลบุรี	
จำนวนประชากร POPULATION	7,800,000,000	จำนวนประชากร POPULATION	72,019,070	จำนวนประชากร POPULATION	1,566,885
ผู้ติดเชื้อสะสม TOTAL CASES	256,898,123	ผู้ติดเชื้อสะสม TOTAL CASES	2,057,575	ผู้ติดเชื้อสะสม TOTAL CASES	105,821
ผู้ติดเชื้อวันนี้ DAILY CASES	622,649	ผู้ติดเชื้อวันนี้ DAILY CASES	6,595	ผู้ติดเชื้อวันนี้ DAILY CASES	178
รวมผู้เสียชีวิต TOTAL DEATHS	5,154,433	รวมผู้เสียชีวิต TOTAL DEATHS	20,358	รวมผู้เสียชีวิต TOTAL DEATHS	749
ผู้เสียชีวิตวันนี้ DAILY DEATHS	8,772	ผู้เสียชีวิตวันนี้ DAILY DEATHS	53	ผู้เสียชีวิตวันนี้ DAILY DEATHS	2

By: Anucha Ch. ที่มาของข้อมูล: <https://ddc.moph.go.th/covid19-dashboard/>, <https://news.google.com/covid19/map>, Facebook.com/สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี-สำนักงานชลบุรี

Management of Suspected Covid-19 Cases Screening Questionnaire

Person Discussed: สมชาย ใจดี Date: 14/11/21

Screening by: สมชาย ใจดี Project: C.F.P. (รวม.)

Questions	Final Yes/No	Details if Yes (Please write and duration and if other reason)	
	YES	NO	
Have you been in the last 14 days in contact with any persons confirmed of having suspected flu or Covid-19?	☐	☒	
Have you been to areas affected by Covid-19 in the last 14 days?	☐	☒	
Have you been in the last 14 days in contact with any persons suspected of having flu (fever, cough, sore throat, runny nose, limb/joint pain (muscle pain), headache, vomiting, diarrhea)?	☐	☒	
Have you been to areas affected by Covid-19 in the last 14 days, lived with or possibly came into contact with person with suspected COVID-19? (Please specify province)	☐	☒	
Do you feel as having fever? or have you recently experienced fever?	☐	☒	
Are you coughing? or have you recently experienced coughing?	☐	☒	
Do you have sore throat? or have you recently experienced sore throat?	☐	☒	
Do you have shortness of breath (any reason)? or have you recently experienced running nose?	☐	☒	
Do you have limb/joint pain (muscle pain)? or have you recently experienced limb/joint pain (muscle pain)?	☐	☒	
Do you have headache? or have you recently experienced headache?	☐	☒	
Are you vomiting? or have you recently experienced vomiting?	☐	☒	
Do you have diarrhea? or have you recently experienced diarrhea?	☐	☒	
Are you presently under medical care or receiving treatment?	☐	☒	

☒ Declaration: I declare that the above report is true and correct. (Signature and name of the person)

Signature: สมชาย ใจดี Date: 14/11/21

ชื่อ - นาม (Name - Surname): สมชาย ใจดี วันที่ทำประวัติ (Date of Visit): 14/11/21

Sl. No.	Date	Time	Screening Result	Referral	Remarks
1	14/11/21	08:00-08:15	Screening Result	Referral	Screening Result
2	14/11/21	08:15-08:30	Screening Result	Referral	Screening Result
3	14/11/21	08:30-08:45	Screening Result	Referral	Screening Result
4	14/11/21	08:45-09:00	Screening Result	Referral	Screening Result
5	14/11/21	09:00-09:15	Screening Result	Referral	Screening Result
6	14/11/21	09:15-09:30	Screening Result	Referral	Screening Result
7	14/11/21	09:30-09:45	Screening Result	Referral	Screening Result
8	14/11/21	09:45-10:00	Screening Result	Referral	Screening Result
9	14/11/21	10:00-10:15	Screening Result	Referral	Screening Result
10	14/11/21	10:15-10:30	Screening Result	Referral	Screening Result
11	14/11/21	10:30-10:45	Screening Result	Referral	Screening Result
12	14/11/21	10:45-11:00	Screening Result	Referral	Screening Result
13	14/11/21	11:00-11:15	Screening Result	Referral	Screening Result
14	14/11/21	11:15-11:30	Screening Result	Referral	Screening Result

Signature: สมชาย ใจดี Date: 14/11/21

SHEQ Action Plan ...2021...



		Responsibility and Timing												Status		
Item Number	Issue Description	Priority	Responsible Person(s)	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Status Comments
A Routine Working/งานประจำปกติ																
1	Safety Talk / Tool Box Meeting/ชุดตรวจความเสี่ยงตามปัจจัยความเสี่ยงงาน		Safety / Supervisor					Continue		Action						
2	Site Inspection Handtool, Equipment, Machine (ตรวจรอบพื้นที่การทำงาน, เครื่องมือ, อุปกรณ์, เครื่องจักร)		Safety / Supervisor					Continue		Action						
3	Reporting and Accident / Incident Investigation (รายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ)		Safety officer					Continue		Action						
4	Personal Protection Equipment (PPE) Checking (ร. 55) (ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)		Safety / Supervisor					Continue		Action						
5	Work Performance Follow Thai Safety regulation (ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายตามปัจจัยความเสี่ยงของประเทศไทย)		Safety / Supervisor					Continue		Action						
B Develop Program : Training and Safety Education (ร. 55) (โปรแกรมการพัฒนาเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากร)																
1	Safety Orientation for Staff / อบรมตามปัจจัยความเสี่ยงงาน		Safety / Supervisor					Continue		Action						
2	Working at height/Scalld use (การทำงานบนที่สูง, การใช้บันได)		Safety / Supervisor					Continue		Action						
3	Air Respirator PPE (ร. 55) (อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ, การใช้หน้ากาก)		Safety / Supervisor					Continue		Action						
4	Hazard Chemical Management (การจัดการกับสารเคมีอันตราย, Safety Sign / Color code/ สัญลักษณ์อันตราย)		Safety / Supervisor					Continue		Action						
5	First Aid / การปฐมพยาบาลเบื้องต้น		Third Party / HSE													
6	Basic Fire Fighting (การดับเพลิงเบื้องต้น)		Third Party / HSE													
7	Performing electrical work with safety (การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าอย่างปลอดภัย)		HSE (Electrician)													
C Control, Audit and Improvement (การควบคุม, ตรวจสอบ)																
1	Safety Audit by Safety Committee (ตรวจสอบตามปัจจัยความเสี่ยงงานโดยคณะกรรมการความปลอดภัย)		Safety Committee													
2	Safety Regulation (Method, or Safety Standard Information) (วิธีปฏิบัติ, ข้อมูลความปลอดภัย)		HSE Department					Continue		Action						
3	Hazard Chemical and PPE (ตรวจสอบตามคู่มือการใช้สารเคมีและอุปกรณ์ป้องกัน)		Safety / Supervisor					Continue		Action						
4	Fire Extinguisher inspection (ตรวจสอบถังดับเพลิง)		Safety / Supervisor					Continue		Action						
5	Environmental Control (Heat, Lighting, Noise, Chemical) (ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและตามคู่มือ, เสียง, แสง, ความร้อน)		Third Party													
6	Electrical System inspection in Factory by Engineer (ตรวจสอบระบบไฟฟ้าโดยวิศวกรไฟฟ้า)		Third Party													
7	Hazardous waste management (การจัดการของเสียอันตราย)		Third Party													
8	Overhead crane inspection Per Jor 1 (ตรวจสอบเครื่อปั้นจั่น)		Third Party													
9	Mobile crane inspection Per Jor 2 (ตรวจสอบรถเครื่อปั้นจั่น)		Third Party													
10	Lifting gear inspection (ตรวจสอบอุปกรณ์ยก)		Third Party													
D Safety Promotion																
1	Safety Bulletin (ใบปลิวเกี่ยวกับความปลอดภัย)		HSE Department					Continue		Action						
2	Zero accident Campaign (รณรงค์อุบัติเหตุเป็น ศูนย์ Zero accident)		HSE Department					Continue		Action						
3	Safety statistic record achieve target by work site (การเก็บสถิติอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน)		HSE Department					Continue		Action						

SHEQ Action Plan ...2021...



		Responsibility and Timing												Status			
Item Number	Issue Description	Priority	Responsible Person(s)	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Status Comments	
E	Fire Prevention , Escueation and Emergency drillการป้องกันและระงับอัคคีภัย																
1	Emergency Evacuation drillซ้อมอพยพหนีไฟ		Third Party								D						
2	Alarm System Testingทดสอบระบบแจ้งเตือนภัย		HSE Department	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
3	Chemical Spillage prevention drillซ้อมแผนการรั่วไหล		HSE Department					D									
F	Health Monitoring/ การเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ																
1	Body Check up prior assign to work การตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงาน		HSE / Third Party	Continue Action													
2	Annual body check up การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน		HSE / Third Party						D								
3	Health Monitoring for Risk group การเฝ้าระวังโรคสำหรับกลุ่มเสี่ยง		HSE/HR	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		

Submit by :

HSE

Date

Approve by :

GM Manager

Date